

必要資金チェックシート

■ 独立前に準備する資金

事務所・店舗取得	敷金	_____	万円
	礼金	_____	万円
	保証金	_____	万円
	仲介手数料	_____	万円
	家賃1カ月分	_____	万円
	看板契約料	_____	万円
	駐車場契約料	_____	万円
その他	_____	万円	
小計	_____	万円	
改装・設備	内装工事	_____	万円
	外装工事	_____	万円
	電気工事	_____	万円
	水道工事	_____	万円
	配管工事	_____	万円
	設備工事	_____	万円
	電話工事	_____	万円
	看板製作	_____	万円
	その他	_____	万円
	小計	_____	万円
備品	デスク・イス	_____	万円
	パソコン	_____	万円
	パソコン周辺機器	_____	万円
	ソフトウェア	_____	万円
	電話・FAX	_____	万円
	金庫・レジスター	_____	万円
	空調機器	_____	万円
	厨房機器	_____	万円
	陳列棚・什器	_____	万円
	書棚・キャビネット	_____	万円
	文具・事務用品	_____	万円
	印鑑	_____	万円
	封筒・紙袋	_____	万円
	ユニフォーム	_____	万円
	消耗品	_____	万円
	自動車	_____	万円
	その他	_____	万円
小計	_____	万円	
広告・宣伝	名刺	_____	万円
	案内状	_____	万円
	チラシ類	_____	万円
	ホームページ	_____	万円
	記念品	_____	万円
	その他	_____	万円
小計	_____	万円	
仕入れ	仕入れ	_____	万円
	材料・加工	_____	万円
	その他	_____	万円
	小計	_____	万円

合計 _____ **万円**

■ 独立後に必要になる資金

人件費	給料	_____	万円
	保険・年金	_____	万円
	福利厚生費	_____	万円
	通勤交通費	_____	万円
	その他	_____	万円
小計	_____	万円	
事務所・店舗維持	家賃	_____	万円
	管理費・共益費	_____	万円
	水道・光熱費	_____	万円
	修繕費	_____	万円
	看板使用料	_____	万円
	駐車場使用料	_____	万円
	(物件更新料)	_____	万円
その他	_____	万円	
小計	_____	万円	
仕入れ	仕入れ	_____	万円
	外注	_____	万円
	材料	_____	万円
	加工	_____	万円
	その他	_____	万円
小計	_____	万円	
用品費	備品	_____	万円
	事務用品	_____	万円
	消耗品	_____	万円
	修理	_____	万円
	その他	_____	万円
小計	_____	万円	
営業諸経費	通勤以外の交通費	_____	万円
	運送費	_____	万円
	通信費	_____	万円
	交際費	_____	万円
	会議費	_____	万円
	広告・宣伝費	_____	万円
	販売促進費	_____	万円
	資料費	_____	万円
	教育研修費	_____	万円
	保険料	_____	万円
	リース料	_____	万円
諸会費	_____	万円	
租税公課	_____	万円	
その他	_____	万円	
小計	_____	万円	
返済金等	短期借入金返済	_____	万円
	長期借入金返済	_____	万円
	納税準備金	_____	万円
	その他	_____	万円
	小計	_____	万円

合計 _____ **万円**